

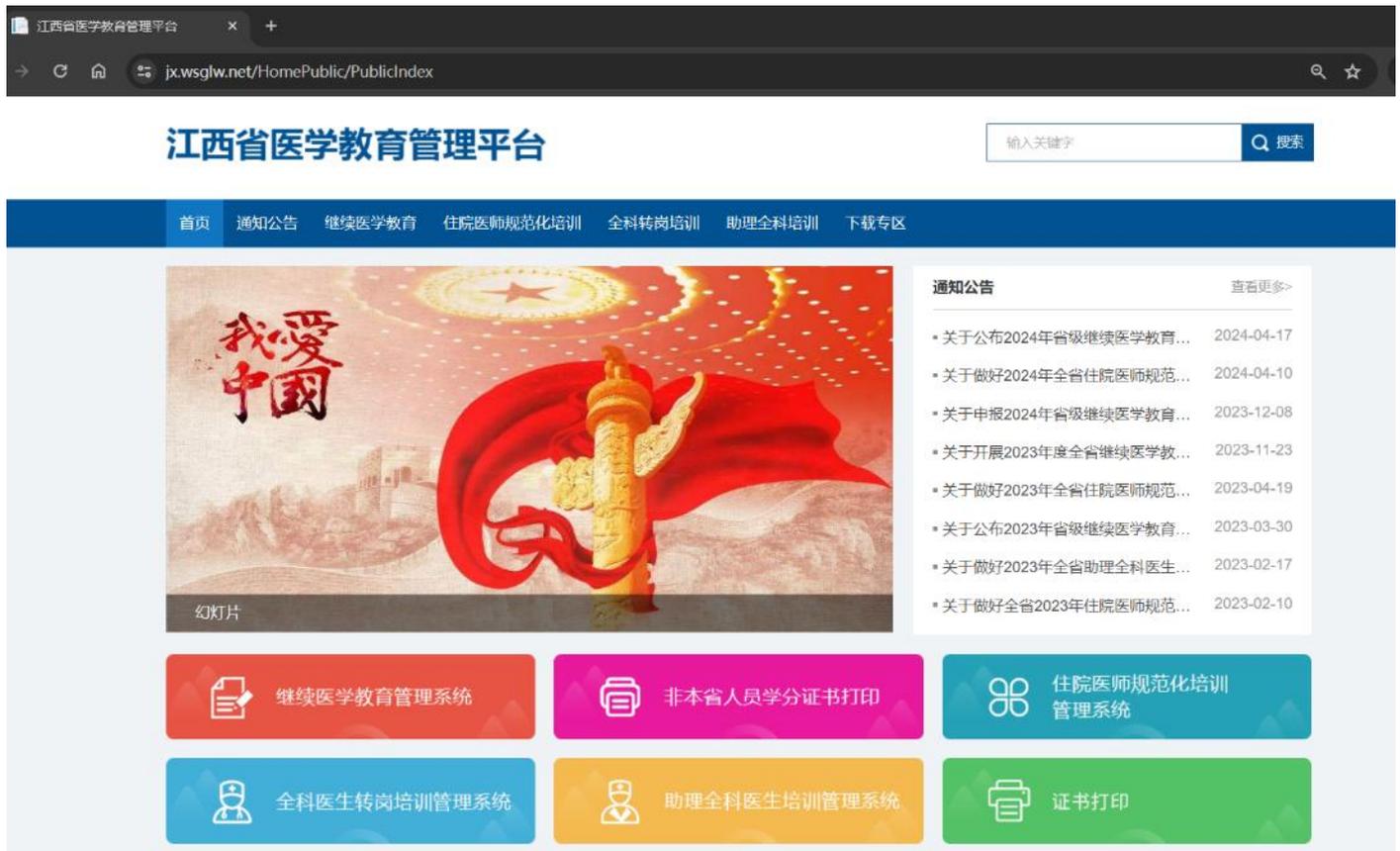
# 助理全科培训学员报名流程

## 一、注意事项：

- 1、是否获得执业助理医师资格证书必须勾选“是”或“否”
- 2、如有疑问，请您拨打客服电话：0791-88132353

## 二、登录江西省医学教育管理平台

- 1、打开浏览器，在地址栏输入（http://jx.wsglw.net/）打开江西省医学教育管理平台。



### 三、注册学员信息

1、在网页上，选择助理全科医生培训管理系统。

## 江西省医学教育管理平台

输入关键字

首页 通知公告 继续医学教育 住院医师规范化培训 全科转岗培训 助理全科培训 下载专区



通知公告 [查看更多>](#)

- 关于公布2024年省级继续医学教育... 2024-04-17
- 关于做好2024年全省住院医师规范... 2024-04-10
- 关于申报2024年省级继续医学教育... 2023-12-08
- 关于开展2023年度全省继续医学教... 2023-11-23
- 关于做好2023年全省住院医师规范... 2023-04-19
- 关于公布2023年省级继续医学教育... 2023-03-30
- 关于做好2023年全省助理全科医生... 2023-02-17
- 关于做好全省2023年住院医师规范... 2023-02-10

继续医学教育管理系统 非本省人员学分证书打印 住院医师规范化培训管理系统

全科医生转岗培训管理系统 **助理全科医生培训管理系统** 证书打印

2、选择“学员注册”进行账号注册。

## 江西省助理全科培训信息管理系统

输入关键字

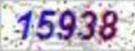
首页 通知公告 工作动态 政策法规



用户名

密码

验证码

 [忘记密码](#)

通知公告 [查看更多>](#) 工作动态 [查看更多>](#) 政策法规 [查看更多>](#)

3、在单击学员注册按钮后，进入学员注册界面，输入您的个人信息，填写相应的验证码，单击“验证”按钮，进行个人信息验证，验证通过后，单击“下一步”按钮，如下图所示。



The screenshot displays a registration interface with three steps: 1. Personal Information Verification (highlighted in blue), 2. Fill in Account Password, and 3. Complete Registration. The first step includes input fields for 'Certificate Name', 'Certificate Type' (a dropdown menu showing 'Please select'), and 'Certificate Number'. A 'Verification Code' field is next to a blue button displaying '54343'. At the bottom, there are two buttons: 'Verify' (highlighted with a red border) and 'Cancel Registration'.

1 个人信息验证      2 填写账号密码      3 完成注册

证件姓名 测试员 ✓

证件类型 居民身份证 ✓

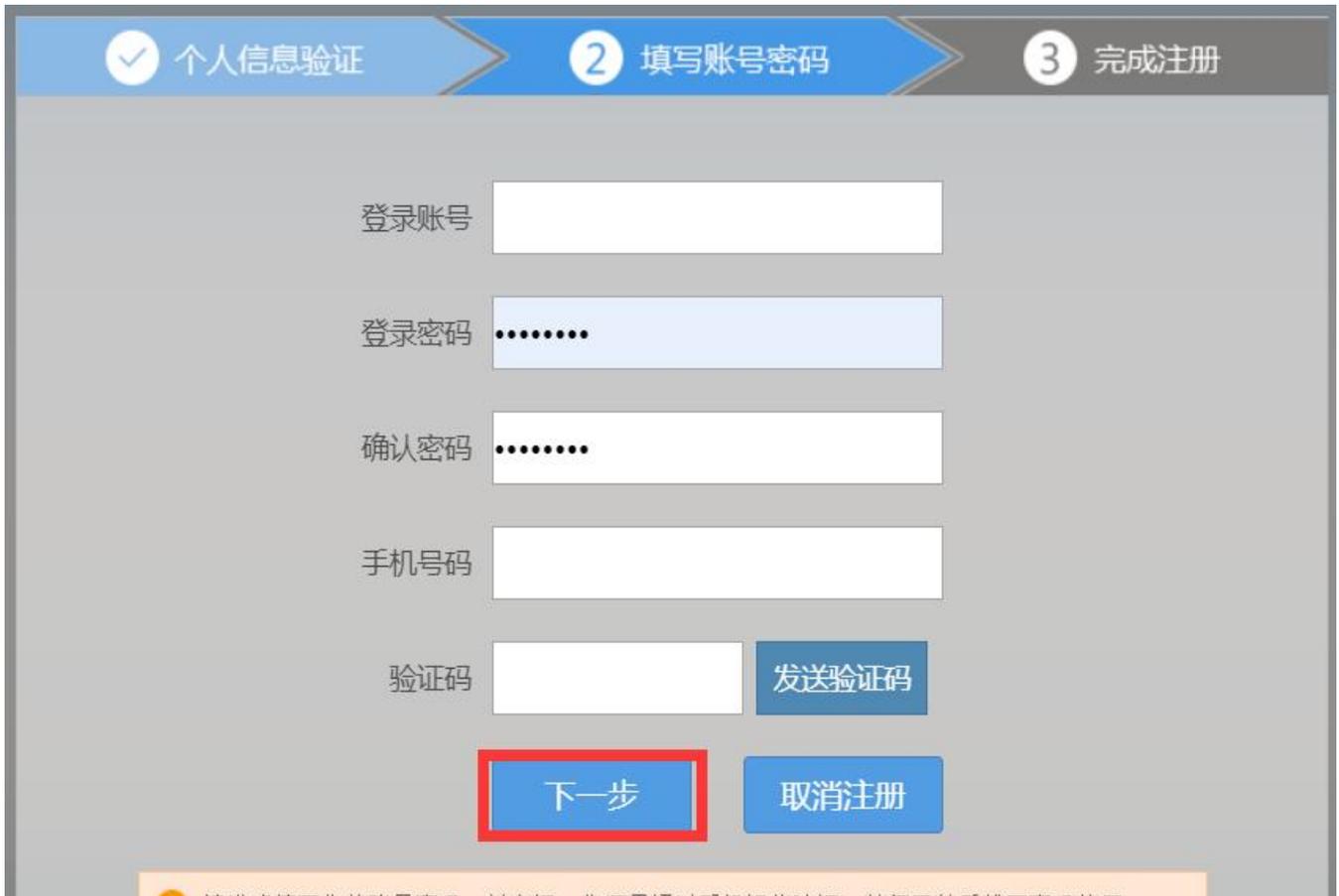
证件号码 ✓

验证码 73957 73957 ✓

**下一步**      取消注册

✔ 您填写信息正确，点击下一步继续。

4、单击下一步按钮后，会进入填写账号密码界面中，填写您登录助理全科培训报名的用户名和密码，然后输入您的手机号，接收到验证码并且输入后单击“下一步”按钮，如下图所示界面。



The screenshot shows a registration form with three progress steps at the top: 1. 个人信息验证 (Personal Information Verification), 2. 填写账号密码 (Fill in account and password), and 3. 完成注册 (Complete registration). The second step is active. The form contains the following fields and buttons:

- 登录账号 (Login Account): Text input field.
- 登录密码 (Login Password): Password input field with dots.
- 确认密码 (Confirm Password): Password input field with dots.
- 手机号码 (Mobile Number): Text input field.
- 验证码 (Verification Code): Text input field.
- 发送验证码 (Send Verification Code): Button.
- 下一步 (Next Step): Button, highlighted with a red border.
- 取消注册 (Cancel Registration): Button.

5、在单击下一步按钮后，会进入完成注册界面，出现完成注册的提示，单击“下一步”按钮后，会进入登录界面，输入注册的用户名和密码登录个人账号即可。



## 一、 学员个人账号登录

1、单击下一步按钮后，会返回到登录界面，如下图所示界面，在登录界面输入用户名和密码以及验证码，点击“登录”。



## 二、 完善信息

1、进入了助理全科培训的招录系统后，点击“报名管理”按钮，在报名管理的下拉菜单中，选择“学员信息维护”，出现如下图所示的界面（是否获得执业医师资格证书必须勾选“是”或“否”）。



\* 是否获得医师资格证书:  是  否  已通过考试,尚未发放证书

通过医师资格考试时间: 2023-03-02

取得证书时间: 2023/3/16

\* 医师资格级别: 助理执业医师

\* 医师资格编码: 请选择...  
执业医师  
助理执业医师

医师资格类别: 口腔

医师资格证书扫描件: 无

查看

2、在学员信息维护界面里，单击“基本信息”按钮，填写个人信息，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示。（星号为必填项，必填项全部填写后基本信息的会变为）

招录系统

此处显示通知...

报名管理

学员信息维护

学员报名 (招收)

招收计划查看

基地联系方式

首页

学员信息... x

当前位置: 招录系统 > 学员信息维护

基本信息  联系信息  教育信息  工作信息 

\*姓名:  

\*证件类型: 军官证

\*证件号码: 123456789 

\*头像照片: 

3、单击“联系信息”按钮，填写联系方式，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示界面。（星号为必填项，必填项全部填写后联系信息的会变为）

招录系统

此处显示通知...

报名管理

学员信息维护

学员报名 (招收)

招收计划查看

基地联系方式

首页

学员信息维护 x

当前位置: 招录系统 > 学员信息维护

基本信息  联系信息  教育信息  工作信息 

\*手机号码: 18779184968 

固定电话:  

电子邮箱地址:  

QQ:  

微信:  

通讯地址:  

邮编:  

紧急联系人:  

紧急联系人电话:  

保存

4、单击“教育信息”按钮，在教育信息的界面里，点击“添加按钮”，如下图所示。



5、单击添加按钮后，会出现如下图所示的教育信息添加表，添加完成教育经历，确认无误后，单击“保存”按钮。

添加

订单定向:  是  否

是否全日制:  是  否

指国家为中西部农村基层医疗卫生机构定向培养的免费本科医学生

\*毕业院校:

列表中无我所在院校

入学时间:

毕业时间:

\*学历:

\*毕业专业:

学制:

\*毕业年份:

请填写数字, 例如 2021

学位:

学位类型:

是否获得毕业证书:  是  否

毕业证书编号:

毕业证书取得时间:

毕业证书扫描件:

6、学历相关信息全部添加完后，教育信息的会变为。



7、点击工作信息按钮后，选择“有”，并且单击“添加”按钮。



8、单击添加按钮后，会出现如下图所示的单位信息添加表，完成各项信息的填写，确认无误后，单击“保存”按钮。

添加 ×

是否为当前所在单位:   单位是否提供工资与社保:  否  是

所在地区:

\* 工作单位:   列表中无我所在单位

其他单位:

\* 等级:  单位性质:

\* 开始时间:   \* 截止时间:

\* 科室名称:  \* 从事专业:

\* 有无职称:  是  无

职称:  职称证书扫描件:

9、完成单位信息的填写后，工作信息的  会变为 。

招录系统 此处显示通知...

报名管理

学员信息维护 ×

当前位置: 招录系统 > 学员信息维护

基本信息  联系信息  教育信息  **工作信息**

- 如您有工作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”，工作信息方认为填写完整。
- 您目前所在单位为青云谱区社区卫生服务中心。
- 如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

10、所有信息后面的  变为 ，则学员信息维护完成，可以进入下一步报名流程。

招录系统 此处显示通知...

报名管理

学员信息维护 ×

当前位置: 招录系统 > 学员信息维护

基本信息  联系信息  教育信息  **工作信息**

- 如您有工作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”，工作信息方认为填写完整。
- 您目前所在单位为青云谱区社区卫生服务中心。
- 如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

是否有工作单位  有  无

操作	是否为当前所在单位	开始时间	截止时间	工作单位	等级	单位性质
<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>	是		当前	青云谱区社区卫生服务中心		地市级

数据已全部加载

### 三、 报名

1、在进入学员报名界面后，单击“我要报名”按钮，出现如下图所示界面。



2、在点击我要报名按钮后，出现下图所示，进入报名第一步----选择招收批次界面，选择需要报名的批次（请确认好需要参加报名的批次），单击相应的“选择”按钮。



3、单击选择按钮后，出现下图所示，进入报名第二步----选择个人身份界面，单击“展开更多”按钮，可以查看招录信息，然后选择个人身份后，单击“下一步”按钮，如下图所示。



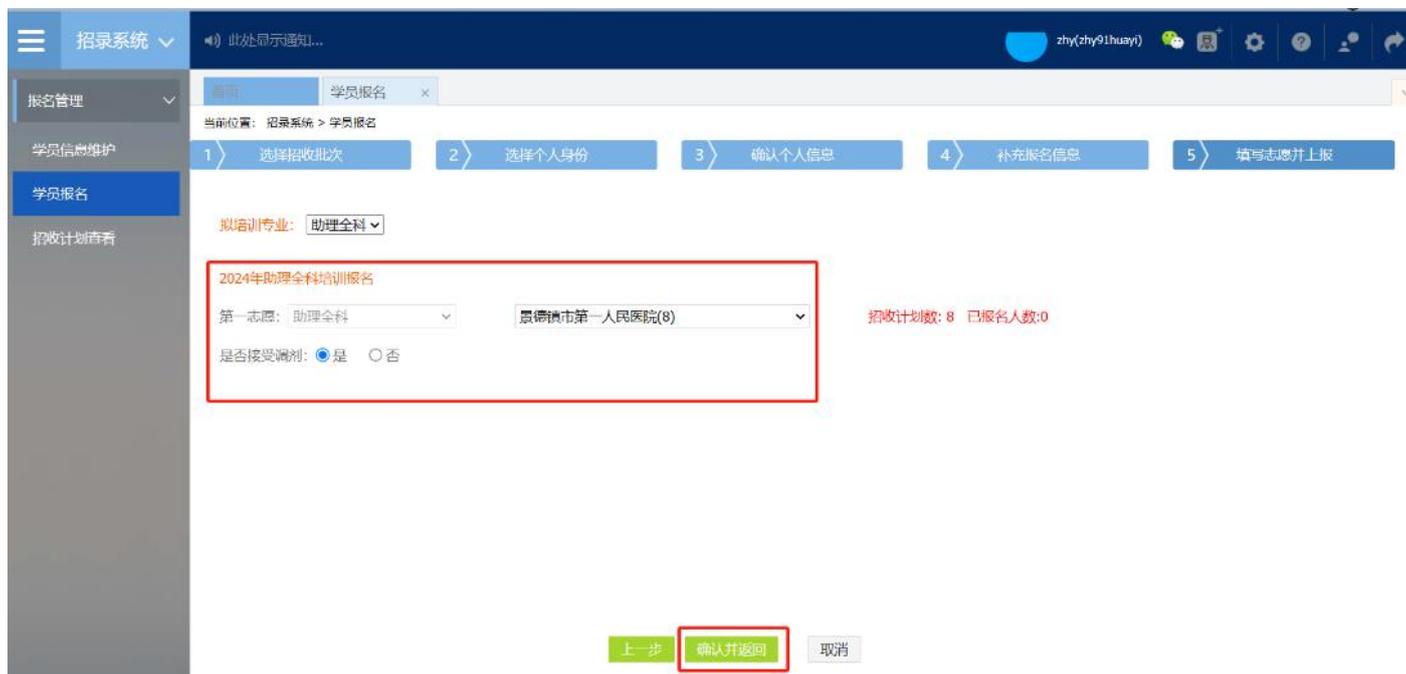
4、单击下一步按钮后，进入了报名第三步----确认个人信息界面，查看在第四步已经填写的个人信息，如果有错误信息，则单击“修改”按钮返回学员信息维护修改。如果确认无误，则单击“下一步”按钮，如下图所示。



5、单击下一步按钮后，进入报名第四步----补充报名信息界面，根据自己的个人情况勾选信息，完成选择后，点击下一步，如下图所示。



6、单击下一步按钮后，进入了报名第五步----填写志愿并上报，首先，选择培训的专业。然后，选择招录的志愿单位。最后，选择“是否接受调剂”。在确认添加的信息无误以后，单击“确认并返回按钮”。



7、在点击了确认并返回后，出现如下界面，在确认添加的所有信息无误后，单击“提交”按钮，提交后，报名状态会显示为“已提交”，报名过程到此全部完成。





8、以上为助理全科培训，学员登录信息维护以及报名的全流程，如有疑问，请您拨打客服电话：0791-88132353。